

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



1. FECHA y HORA: 30 de abril de 2025 - 2:00 am
2. TEMA: Acta N° 4 Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)
3. LUGAR: Sala de ventas - EDOS
4. ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	
Andrea Marcela Vásquez López	Principal	Secretaria Subgerencia Activa y Financiera
Yul Erick Arias	Suplente - Presidente	Técnico Operativo
Beatriz Elena Salazar T	Suplente - Secretaria	Técnico Administrativo
Blanca Ávila Quitian	Invitada	Contratista SST

5. ORDEN DEL DÍA:

1.	Saludos
2.	Verificación del Quorum
3.	Lectura del acta Anterior
4.	Informe estadístico de accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo de origen común
5.	Seguimiento a compromisos
6.	Proposiciones y varios

6. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

6.1. Saludos – verificación del Quorum

Se llama a lista, se evidencia que hay quorum para iniciar la reunión y se invita a la contratista de Seguridad y Salud en el Trabajo a la reunión.

6.2. Lectura y aprobación del acta anterior

Se realiza la lectura del acta anterior y se aprueba por unanimidad.

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



6.3. Informe estadístico de accidentes de trabajo

En el mes de abril no se presentaron accidentes de trabajo

6.4. Informe estadísticos de enfermedades laborales

En el mes de abril no se han presentado casos de enfermedades laborales

6.5. Informe estadístico de ausentismo por enfermedad general

En el mes de abril se presentó una incapacidad del señor Libardo Nieto por 5 días por accidente de tránsito de origen común.

6.6. Seguimientos a Compromisos

- Estudiar la viabilidad de incluir la reparación de la puerta de la cocina en la adición del contrato de reparaciones locativas: Yul Arias manifiesta que la adición del contrato de reparaciones locativas está congelado por instrucción de la alta gerencia.
- Socializar al personal de EDOS las recomendaciones medico laborales de la señora Blanca Cecilia Toro: No se realizó la actividad y debido a la terminación del contrato de la contratista de apoyo a servicios generales la contratista de sst envió un correo a la subgerencia administrativa y financiera donde expresa la preocupación por la terminación del contrato ya que la funcionaria no puede realizar actividades de (trapeado y barrido) por ende se va a ver afectado las instalaciones en cuanto aseo y limpieza.
- Realizar recomendación a la doctora Sandra franco sobre el horario de actividades de aseo (barrido, trapeado): Debido a la terminación del contrato de la contratista de apoyo a servicios generales no se logró realizar las observaciones a la subgerencia.
- La contratista hace énfasis en la importancia de hacer llegar al área de talento humano y seguridad y salud en el trabajo los soportes de los mantenimientos que se realizaron a las instalaciones como reparaciones locativas ya que es de cumplimiento normativo dentro del sg-sst.

6.7. Propositiones y Varios

- Próxima Reunión 30 de mayo de 2025

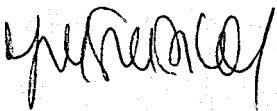
PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



COMPROMISOS:

ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
Enviar soportes de los mantenimientos de los malacates – buscar información en drive	Andrea Marcela Vásquez
Solicitar al área técnica (Yul Arias) los soportes de las reparaciones locativas	Blanca Avila Quitian

FIRMA ASISTENTES:

YUL ERICK ARIAS VILLEGAS Presidente Técnico operativo EDOS	
BEATRIZ ELENA SALAZAR TABARES Secretaria Técnico Administrativo EDOS	
ANDREA MARCELA VASQUEZ LOPEZ Suplente Secretaria Subgerencia Adtiva y Financiera	

ANEXOS: Listas de asistencia

LUGAR Y FECHA:	sala de juntas 30-04-2025
TIPO DE REUNIÓN:	.
TEMAS A TRATAR:	Reunion mensual copasst.

[illegible]

PROCESO: Gestión Estratégica del Talento Humano
DOCUMENTO: Asistencia Reuniones y Actividades
FECHA: 02/08/2022
VERSIÓN: 1.0



LUGAR Y FECHA:
TIPO DE REUNIÓN:
TEMAS A TRATAR:

[illegible]